



**Valsts budžeta
apakšprogrammas 21.13.00.
“NOZARES VIDES PROJEKTI”
pasākumu pieteikumu
iesniegšanas, izskatīšanas, finansēšanas un izpildes**

**KĀRTĪBA
2022. gadam**

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas vides aizsardzības fonda padomes
2022. gada 20.janvāra sēdes Nr.1 lēmumu § 2

RĪGA 2022

SATURS

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”	3
2. Atbalstāmie virzieni	3
3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi.....	3
3.1. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš.....	3
3.2. Pasākumu pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs	4
4. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi	4
4.1. Pasākuma izmaksas	4
4.2. Pasākuma īstenošanas laiks	5
5. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība	5
5.1. Pasākuma pieteikuma iesniegšana.....	5
5.2. Fonda administrācijā iesniedzamie dokumenti	5
5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības*	5
5.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai	6
6. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	6
6.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā	6
6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem	6
6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana	7
8. Pielikumi	7

1. Valsts budžeta apakšprogramma “Nozares vides projekti”

Valsts budžeta apakšprogrammas 21.13.00 “Nozares vides projekti” (turpmāk – Apakšprogramma) mērķis ir vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšana bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas un vides aizsardzības pasākumu īstenošanai, kā arī starptautisko saistību vides jomā izpildei.

Apakšprogrammu administrē **Valsts reģionālās attīstības aģentūras struktūrvienība – Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija** (turpmāk – Fonda administrācija). Valsts reģionālās attīstības aģentūra ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde.

Lēmumu par Fonda līdzekļu apstiprināšanu pasākumu finansēšanai no Apakšprogrammas pieņem **Latvijas vides aizsardzības fonda padome** (turpmāk – Fonda padome).

2. Atbalstāmie virzieni

Apakšprogrammā tiek īstenota Vides politikas pamatnostādņu un citu prioritāru projektu un pasākumu finansēšana vides aizsardzībā, tai skaitā institūciju kapacitātes stiprināšanas un darbības atbalstīšana.

No Apakšprogrammas līdzekļiem 2022. gadā tiks atbalstīti pasākumi, kas nodrošina **papildu atbalstu** VARAM un VARAM padotības iestāžu konkrētas funkcijas attīstībai un/vai atsevišķas funkcijas izpildes kvalitātes paaugstināšanai **šādos virzienos:**

2.1. veikspējas stiprināšana vides aizsardzības kontroles un vides politikas izstrādes un īstenošanas jomās (t.sk. noteikta profila personāla kvalifikācijas un kompetences celšana, pētījumu un plānošanas dokumentu izstrāde);

2.2. bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas un aizsardzības pasākumi, t.sk. sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi, lai sekmētu [ES Biodaudzveidības stratēģijas 2030.gadam](#) mērķu sasniegšanu un *Natura 2000* teritoriju nacionālā aizsardzības un apsaimniekošanas programmā noteiktie pasākumi;

2.3. starptautisko saistību vides jomā izpilde;

2.4. sabiedrības izglītošana (t.sk., bet ne tikai izglītojošie pasākumi, semināri, konferences).

Netiek atbalstītas aktivitātes (pasākumi), kas tieši saistītas ar valsts pārvaldes iestāžu nolikumos noteikto pamatuzdevumu īstenošanu un dublē citu valsts budžeta programmās (apakšprogrammās) paredzēto aktivitāšu finansēšanu.

3. Vispārējie pasākumu pieteikumu iesniegšanas nosacījumi

3.1. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņš

2022. gada aktivitātēm (pasākumiem) tiek noteikts, ka VARAM un VARAM padotības iestādes **pasākumu pieteikumus var iesniegt ar Fonda padomes lēmumu noteiktajā termiņā, bet ne ātrāk, kā 10 (desmit) darba dienas pēc šīs Kārtības apstiprināšanas, vai pamatojoties uz pasākuma aktualitāti un nepieciešamību, ja apakšprogrammā ir pieejami līdzekļi pasākumu īstenošanai kalendārajā gadā, laika posmā no 2022. gada 1. jūlija līdz 30.novembrim.**

Fonda administrācija publicē informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanas termiņiem tīmekļvietnē <https://www.vraa.gov.lv/lv/nozares-vides-projekti> , kā arī elektroniski nosūta informāciju par pasākumu pieteikumu iesniegšanu 3.2. apakšpunktā noteiktajām institūcijām.

3.2. Pasākumu pieteikuma iesniedzējs un īstenotājs

Pasākumu pieteikumu iesniedzējs ir VARAM.

Pasākumu īstenotāji finansējuma saņemšanai no Apakšprogrammas var būt:

- VARAM;
- Valsts vides dienests;
- Dabas aizsardzības pārvalde;
- Vides pārraudzības valsts birojs;
- Latvijas Nacionālais dabas muzejs;
- Nacionālais Botāniskais dārzs.

4. Pasākumu finansējums un tā izlietošanas nosacījumi

Pasākumu īstenošanai pieejamais finansējums 2022. gadā no Apakšprogrammas līdzekļiem ir **1 311 759 EUR (viens miljons trīs simti vienpadsmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit deviņi euro)**.

Plānojot projekta budžetu, minimālais vai maksimālais viena pasākuma finansējuma apjoms no Apakšprogrammas līdzekļiem nav noteikts. Tomēr Pasākumu īstenotājiem jāņem vērā iepriekšējos gados noteikto VARAM un VARAM padotības iestādēm indikatīvi pieejamo finansējumu, kas koriģēts, ņemot vērā papildus piešķirto finansējumu apakšprogrammā 2022.gadam, kā arī iestādes pasākumiem faktiski izlietoto un nepieciešamo finansējuma apjomu.

Pasākumam piešķirtais finansējums tiek ieskaitīts Pasākuma īstenotāja noteiktajā Apakšprogrammas Valsts kases kontā atbilstoši apstiprinātajam finansēšanas plānam.

Maksājumi no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma ar Fonda padomes lēmumu apstiprinātiem pasākumiem veicami pasākuma īstenošanas laika ietvaros 2022. gadā. Pasākuma īstenošanas izmaksu attiecināmības periods ir no 2022. gada 1. janvāra.

Izmaksām, kas tiek segtas no Apakšprogrammas piešķirtā finansējuma, jābūt reāli veiktām un uzskaitītām pasākuma īstenotāja grāmatvedības uzskaitē, identificējamām un pārbaudāmām, kā arī pamatotām ar grāmatvedības attaisnojuma dokumentiem.

4.1. Pasākuma izmaksas

No Apakšprogrammas finansējuma pasākuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:

- 4.1.1. **pasākuma darbinieku atlīdzība**, kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.2. **honorāru un autoratlīdzību izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;
- 4.1.3. **komandējumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu.
- 4.1.4. **pakalpojumu izmaksas**, kas ir pamatotas un tieši saistītas ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;

- 4.1.5. **materiālu, mazvērtīgā inventāra un izejvielu izmaksas pasākuma specifisko aktivitāšu īstenošanai;**
- 4.1.6. **pamatlīdzekļu, kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 5 gadi, iegāde un kas ir pamatota un tieši saistīta ar pasākuma aktivitāšu īstenošanu;**
- 4.1.7. **transferti, starptautiskā sadarbība, subsīdijas un dotācijas, ja tieši saistīts ar pasākuma pieteicēja aktivitāšu īstenošanu, un ja nav iespējams piemērot 4.1.1.- 4.1.6.apakšpunktus pasākuma mērķa sasniegšanai.**

4.2. Pasākuma īstenošanas laiks

Pasākuma īstenošana jāuzsāk 2022. gadā un tas ir jāīsteno ne vēlāk, kā līdz 2022. gada 31. decembrim. Šajā termiņā jābūt izpildītām visām pasākuma aktivitātēm un veiktiem visiem izdevumiem.

5. Pasākumu pieteikumu iesniegšanas kārtība

5.1. Pasākuma pieteikuma iesniegšana

- 5.1.1. **Pasākuma īstenotājs** Pasākuma pieteikumu un pielikumus (Kārtības pielikums Nr.2) iesniedz VARAM, nosūtot dokumentus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu pasts@varam.gov.lv ar norādi – *Pasākuma pieteikums finansēšanai no budžeta apakšprogrammas 21.13.00 “Nozares vides projekti” 2022.gadā;*
- 5.1.2. **VARAM** iesniedz Fonda administrācijā 5.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus nosūtot tos elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu pasts@vraa.gov.lv

Vienā pasākuma pieteikumā drīkst iekļaut tikai vienu šīs Kārtības 2. punktā minēto atbalstāmo virzienu. Pasākuma īstenotājs (iestāde) var iesniegt neierobežotu skaitu pasākumu pieteikumu.

5.2. Fonda administrācijā iesniedzamie dokumenti

Lai pretendētu uz finansējumu no Apakšprogrammas līdzekļiem pasākumu īstenošanai 2022. gadā, Kārtības 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā VARAM iesniedz Fonda administrācijā **šādus dokumentus**, VARAM iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā, izvērtējot un apkopojot 3.2. apakšpunktā minēto iestāžu pasākumu pieteikumus:

- 5.2.1. **Pavadvēstule**, kurā norādīts, ka pasākumu pieteikumi ir izvērtēti saskaņā ar VARAM iekšējiem noteikumiem un atbilst Fonda padomes apstiprinātās Kārtības noteiktajām prasībām;
- 5.2.2. **Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts** (Kārtības pielikums Nr. 1);
- 5.2.3. Aizpildītas pasākumu **ieteikuma veidlapas pa katru pasākumu** (Kārtības pielikums Nr. 2).

5.3. Pieteikuma noformēšanas prasības*

Kārtības 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteiktie dokumenti tiek iesniegti elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

**Nav atļauts pašrocīgi rediģēt (dzēst) sadaļas Kārtībā apstiprinātajiem iesniedzamajiem dokumentiem (pasākuma pieteikuma veidlapa, pasākuma izmaksu aprēķins).*

5.4. Papildus nosacījumi pasākuma pieteikuma iesniegšanai

Gadījumā, ja iepriekš apstiprinātajam pasākumam nav nepieciešams finansējums pilnā apjomā, pasākuma pieteikums paliek neaktuāls vai netiek sadalīti visi finanšu līdzekļi Apakšprogrammā vai, ja Apakšprogrammā ir pieejami papildu līdzekļi, no 2022. gada 1. jūlija līdz 30. novembrim VARAM, apkopojot un izvērtējot Kārtības 3.2. apakšpunktā minēto iestāžu pieteikumus, pamatojot pasākuma aktualitāti un nozīmību, var iesniegt Fonda administrācijā Kārtības 5.2. apakšpunktos minētos dokumentus.

6. Pasākumu pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Pasākumu pieteikumu izvērtēšana Fonda administrācijā

7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasākumu pieteikumu iesniegšanas Fonda administrācija veic VARAM iesniegto dokumentu izskatīšanu, tos vērtējot pēc šādiem kritērijiem:

6.1.1. pieteikums satur visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Kārtības 5.2. apakšpunktu un vai tie aizpildīti atbilstoši Kārtības prasībām;

6.1.2. pasākuma iesniedzējs atbilst Kārtības 3.2. apakšpunkta prasībām;

Fonda administrācijai ir tiesības ar motivētu lēmumu pagarināt VARAM pieteikuma izvērtēšanas termiņu.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums atbilst Kārtības 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi tiek virzīti tālākai izskatīšanai Fonda padomē lēmuma pieņemšanai.

Ja VARAM iesniegtais pieteikums neatbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktos minētajiem kritērijiem, pasākumu pieteikumi netiek virzīti apstiprināšanai. Fonda administrācija ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienas pirms Fonda padomes sēdes, kurā plānots skatīt pasākumu pieteikumus no Apakšprogrammas, nosūta VARAM motivētu lēmumu, kurā informē par noraidīšanas iemeslu.

Ja Fonda administrācija tālākai izskatīšanai ir virzījusi VARAM pieteikumu, kas neatbilst Kārtības 6.1. punktā noteiktajiem kritērijiem, neskatoties uz to, Fonda padomei ir tiesības noraidīt šādu pieteikumu lēmuma pieņemšanas stadijā, balstoties uz konstatēto neatbilstību minētiem kritērijiem.

6.2. Fonda padomes lēmums par pasākuma finansēšanu, noraidīšanu vai atlikšanu ar turpmākās izskatīšanas nosacījumiem

Ņemot vērā, ka Apakšprogrammas pieejamais finansējuma apjoms ir ierobežots un Fonda padomei saskaņā ar Latvijas vides aizsardzības fonda likuma 6. pantu ir uzdevums mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu īstenošanai, Fonda padome, izvērtējot VARAM pieteikumu, ievēro šādus kritērijus:

6.2.1. pasākuma finansēšanas nozīmīgums un sasaiste ar Latvijas vides politikas plānošanas dokumentos noteikto mērķu sasniegšanu;

6.2.2. pasākumā sagaidāmo rezultātu pienesuma būtiskums aktuālās vides problēmas risināšanai.

Fonda padome var atbalstīt arī visus pasākumu pieteikumus, ja tie atbilst 6.1.1. – 6.1.2. apakšpunktā minētiem kritērijiem un pasākumu pieteikumu kopsumma nepārsniedz Apakšprogrammā pieejamo finansējumu.

Fonda padome ņemot vērā Apakšprogrammas pieejamo finansējuma apjomu un ievērojot Fonda administrācijas VARAM pieteikuma izvērtējumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- **atbalstīt pasākumu**, piešķirot tam finansējumu un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atbalstīt pasākumu, piešķirot tam mazāku finansējumu** nekā, prasīts, un norādot finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- **atlikt** lēmuma pieņemšanu, norādot pamatojumu;
- **noraidīt** pasākumu finansējuma trūkuma dēļ.

6.3. Fonda padomes lēmuma paziņošana

Fonda administrācija 5 (piecu) darba dienu laikā no Fonda padomes lēmuma pieņemšanas informē VARAM un Pasākumu īstenotājus par Fonda padomes lēmumu.

Fonda administrācija pēc Fonda padomes sēdes protokola parakstīšanas savā tīmekļvietnē <http://lvafa.vraa.gov.lv> ievieto Fonda padomes pieņemtos lēmumus.

7. Pasākumu finansēšanas un izpildes uzraudzības kārtība

Pēc Fonda padomes lēmuma par pasākuma (projekta) finansēšanu, un lēmumā minēto nosacījumu izpildes, starp Fonda administrāciju un pasākuma īstenotāju tiek noslēgta Vienošanās par pasākuma (projekta) finansēšanas un izpildes kārtību, t.sk. par pārskatu iesniegšanas kārtību par Pasākumam piešķirtā finansējuma izlietojumu un paredzēto darba uzdevumu (Pasākumu darbības rezultātu) izpildi.

VARAM struktūrvienības un padotības iestādes pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu sniedz atbilstoši procedūrām, kas nosaka kārtību, kādā valsts budžeta iestādes sniedz atskaiti par valsts budžeta prioritārajiem pasākumiem, nodrošinot reizi gadā pēc aktivitāšu īstenošanas iesniegt apkopojošo informāciju par īstenotajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem Fonda administrācijai, kura savukārt šo informāciju sagatavo izskatīšanai Fonda padomē un Fonda Konsultatīvajā padomē.

8. Pielikumi

Nr.1 – Pasākumu pieteikumu prioritārais saraksts

Nr.2 – Pasākuma pieteikuma veidlapa